

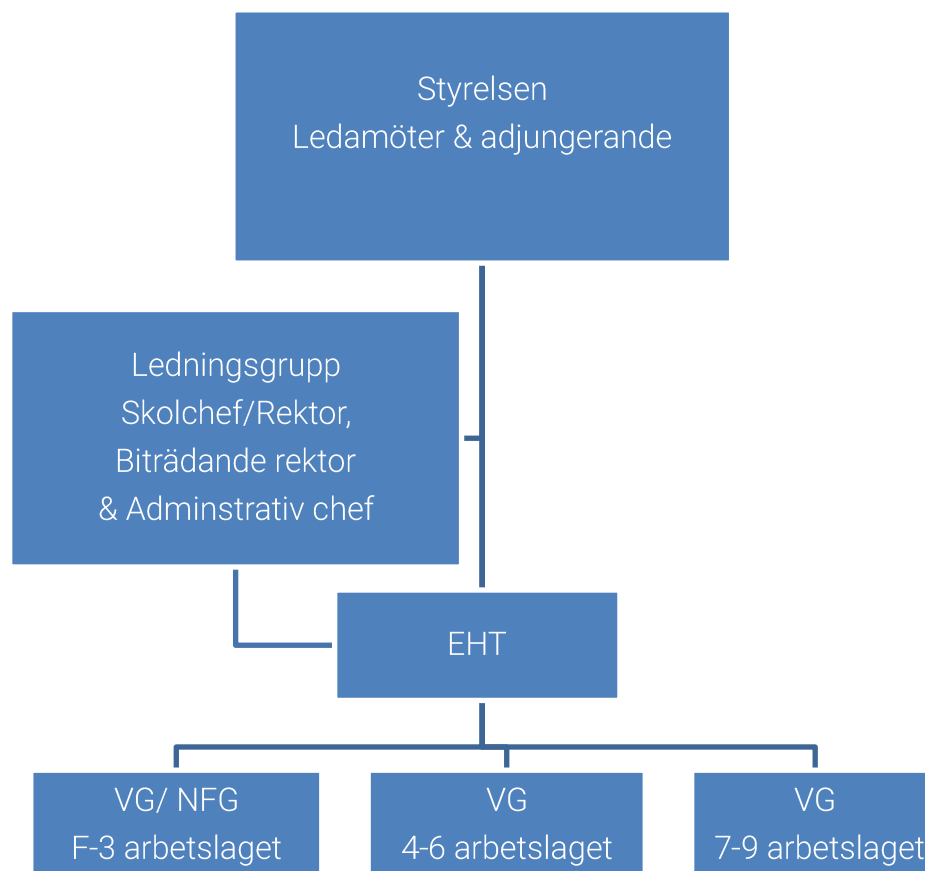
Verksamhetsplan läsåret 2026-2027

Stiftelsen Montessoriskolan Centrum

Reviderad: 2026-06-26

Ansvarig: Rektor

Revideras av: Rektor



Vår vision är att driva en framgångsrik, stabil och utvecklingsbar Montessoriskola i Göteborg. På Montessoriskolan Centrum vill vi att öppenhet ska genomsyra hela verksamheten, allt ifrån den fysiska miljön till våra värderingar och vår människosyn. Vår skola har alltid varit stiftelseägd vilket innebär att vi återinvesterar eventuellt överskott i verksamheten. Vår ägandeform är en garanti för att resurserna satsas där de bör; nämligen på undervisning barn, elever och lärare.

Vår vision är: Trygghet, trivsel och kunskapsfokus ska forma ansvarstagande elever med lust att lära.

Vi har en organisation som är lämplig för att uppnå vår vision. Organisationen är målstyrd med självständiga arbetslag som bas.

Vi arbetar i enlighet med skolans styrdokument och tillämpar Montessoripedagogik. Vårt övergripande mål är att säkerställa hög måluppfyllelse genom ett tydligt fokus på kvalitet och likvärdighet, vilket ska genomsyra allt pedagogiskt arbete.

Beskrivning

Verksamhetsform

Skolan grundades 1992 och har vuxit till att omfatta skola årskurserna F-9, fritidshem och fritidsklubb. Skolan, fritidshemmet och fritidsklubben drivs av Stiftelsen Montessoriskolan Centrum. Styrelserna för stiftelsen fastslår skolans inriktning och mål.

Rektor tillika Skolchef arbetar på styrelsens uppdrag och är ansvarig för den pedagogiska, ekonomiska och dagliga ledningen av skolan, de två fritidshemmen och fritidsklubben. Skolchefen biträder huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i verksamheten.

Intagning av elever

Skola och förskoleklass är öppna för alla elever. Skolan bygger på föräldrarnas fria val av skola.

Förälder ansöker till skolan genom att skicka in en intresseanmälan via skolans hemsida. Denna dateras och elever erbjuds plats efter ködatum. Syskon och elever från vår egen och andra Montessoriskolor har förtur. Vid intagning träffar vi föräldrarna

och eleven. Vi tar kontakt med avlämnande förskola/skola efter att vi fått föräldrarnas godkännande.

Fritidshem och fritidsklubb följer Göteborgs Stads regler gällande maxtaxa och intagning.

Vi har en hemsida som presenterar skolan där man även hittar kontaktuppgifter.

Elevtal

Läsåret 2026/2027 är skolans barn/elever fördelade enligt följande:

Nedre Fogelbergsgatan förskoleklass 24 elever och åk 1 har en klass med 24 elever. Vasagatan åk 2-3 har två klasser med 24 + 24 elever. Vi har två fritidshem med ca 38-48 barn på respektive enhet.

Årskurs 4-6 har 78 elever som är indelade i sex mentorsgrupper. Årskurs 7-9 har 87 elever som är indelade i åtta mentorsgrupper.

Elevdemokrati

Eleverna har klassråd i alla skolans årskurser.

Från årskurs F-9 ingår eleverna i elevrådet. Rådet är ett viktigt forum för att fostra eleverna i demokratiska mötesformer och förankra demokratiska värderingar. Eleverårsrepresentanterna årskurs 6-9 får gå eleverårs- och elevskyddsombudsutbildning.

Lokaler

På Nedre Fogelbergsgatan 9c är förskoleklassen, årskurs 1 och ett av våra fritidshem belägna. På Vasagatan finns våra 2-3:or, ett fritidshem, en fritidsklubb, årskurserna 4-6 och 7-9. På Vasagatan finns också rektorsexpedition, skolbibliotek, slöjdsal, musiksall och hela skolan har specialpedagog, speciallärare, skolläkare, skolsköterska, kurator och tillgång till skolpsykolog vid behov.

Undervisning i idrott och hälsa, hem-och konsumentkunskap och trä- och metallslöjd bedrivs i externa lokaler.

Arbetslag

Lärarna är organiserade i självständiga arbetslag som har arbetslagsmöte varje vecka samt arbetslagsledarna har arbetslagsledarmöte med rektor varje vecka. Skolledningen deltar löpande på arbetslagsmötena. En gång per månaden hålls

skolkonferens och pedagogisk diskussionstid med lärarna. Två gånger per termin deltar all personal på skolkonferenserna. Varje månad har lärare F-3 och fritidspedagogerna APT.

F-3:ans arbetslag består av 1 förskollärare, 3 grundskollärare varav 2 är montessoriutbildade. Arbetslaget har en lärarassistent/resurspedagog under skoltid.

Fritidshemmets arbetslag består av 3 lärare i fritidshem, 3 fritidspedagoger, 1 resurspedagog som ansvarar för fritidsklubben.

4-6: ans arbetslag består av 6 grundskollärare varav 1 är utbildad i montessoripedagogik.

7-9:ans arbetslag består av 8 grundskollärare varav 2 av lärarna är utbildad i montessoripedagogik.

Arbetslagen har även lärarassistenter/resurser/trygghetsvård under skoltid utifrån aktuellt behov.

Elevhälsoteam

Rektor ansvarar för elevhälsoarbetet. Elevhälsoteamet består av rektor, biträdande rektor/specialpedagog, två speciallärare, skolkurator och skolsköterska. En gång per månad deltar vår skolpsykolog och skolläkare vid behov. Målsättningen är att förebygga svårigheter och sätta in åtgärder för barn i behov av stöd så snabbt och tidigt som möjligt. Teamet har möten varje vecka. Dessa möten är öppna för lärare som vill ta upp elevärenden och syftet är att stötta och handleda lärare.

I elevhälsoteamets uppgifter ingår att kalla till elevhälsokonferenser vid behov, att utarbeta åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd, att ansöka om stödinsatser hos kommunen och att utarbeta planer för att handleda lärare i elevhälsofrågor.

Övriga resurser

- Syv-konsulent i frågor som rör gymnasievalet.
- Skolhälsovård med skolsköterska och skolläkare
- Vaktmästare på båda enheterna.
- Ekonomibiträde på Nedre Fogelbergsgatan.

Skolans anställningspolicy och introduktion av nyanställda
Vid nyanställning av lärare prioriteras Montessoriutbildade lärare. Vi strävar efter en jämn könsfördelning och beaktar det vid nyrekrytering.

Skolledningen, förstelärarna och lärarlagen ansvarar för att ge nya medarbetare en god introduktion om skolans organisation och pedagogik.

Kompetensutveckling

Vi har kollegialt lärande och individuell kompetensutveckling.

Ledning och delaktighet

Styrelsen

Skolan, fritidshemmet och fritidsklubben drivs av Stiftelsen Montessoriskolan Centrum som beslutar om skolans inriktning och mål. Styrelsen består av fem ledamöter. Rektor, biträdande rektor, lärarnas och (föräldraföreringens representanter) är samtliga adjungerade.

Ledning

Rektor ansvarar för den pedagogiska, ekonomiska och dagliga ledningen av skola, fritidshem och fritidsklubb. Rektor är beslutsfattande och sammanträder med rektor biträdande rektor och administrativa chefen i ledningsgruppen en gång i veckan. Beslut fattas utifrån styrelsens riktlinjer för verksamheten och utifrån sin kännedom om förhållanden i skolan. Skolledningen lägger stor vikt vid det som kommer fram i mötena med arbetslagsledarna, EHT samt från våra projektgrupper.

Arbetslagsledargruppen

Denna grupp består av arbetslagsledare från de olika arbetslagen. Den har i uppgift att driva och förankra skolutvecklings- och styrfrågor i organisationen, ta upp gemensamma frågor som rör arbetslagen och som har betydelse för skolans verksamhet, driva utvecklings- och utvärderingsarbete och planera kompetensutvecklingen.

Projektgrupper

Vi har projektgrupper som tar upp gemensamma frågor, alla arbetslagen har en representant per grupp. Detta läsår finns Kulturgruppen, IT-gruppen, Skolbiblioteksgruppen och Likabehandling-&Hälsogruppen.

Skolkonferensen och intern information

Konferensen är det forum då all personal träffas. Skolkonferens hålls en gång i månaden. Beslut som rör hela skolan kan diskuteras i detta forum. Konferensen är också ett forum för arbetsmiljöfrågor, pedagogiska frågor och för kompetensutveckling.

Rektor träffar arbetslagsledare varje vecka och skolledningen deltar varje vecka på arbetslagsmötena.

Förstelärarna

Vi har tre tillsvidareanställda förstelärare Pernilla Andelius, Louise Serna och Jessica Gebauer. Tillsammans ansvarar våra förstelärare för montessoripedagogiken och driver våra fokusområden.

Information och föräldrasamarbete

Vi använder oss av plattformen Teams, som komplement till telefon- personlig- och e-postkontakt. Lärarna i respektive arbetslag skriver fredagsbrev till föräldrarna varje vecka som skickas på mejl och förskolan har månadsbrev. Annan viktig aktuell information och skolans styrdokument finns tillgängligt för vårdnadshavarna på Teams, Tyra och hemsidan.

Kommunikation mellan skolan och hemmen pågår i första hand via mejl kring dagliga händelser. Kommunikation mellan elev och lärare pågår via Teams som även vårdnadshavarna har tillgång till. Syftet är att ge vårdnadshavarna full inblick i skolans arbete, skapa engagemang och stärka samarbetet mellan skolan och hemmen.

Varje klass har minst ett föräldramöte per läsår, rektor deltar. Varje lärare har minst ett utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare varje termin, förskoleklassen har ett per läsår. Eleverna har individuella utvecklingsplaner under hela skoltiden. De äldre eleverna har individuell mentorshandledning. Eleverna i åk 6-9 får betyg. Vi genomför nationella prov i åk 3, 6 och 9.

Skolans måldokument

Styrdokument

LGR 22 och nationella kursplaner

*MSC Förhållningssätt, kvalitetsindikatorer & standardiserade rutiner

**MSC:s förhållningssätt bygger på att barn gör rätt om de kan*

Kvalitetsindikatorer används för att följa upp skolans arbete, t.ex. trygghet, närvaro, dokumentation och samverkan. De hjälper till att identifiera förbättringsområden och säkerställa kvalitet över tid.

Standardiserade rutiner skapar trygghet och struktur i vardagen, t.ex. gemensamma startmoment, mobilrutiner, rastregler och tydliga klassrumsrutiner. Dessa rutiner gäller för alla och bidrar till en förutsägbar lärmiljö.

Prognoskluster

Ett verktyg för att kartlägga, analysera och följa upp elevers kunskapsutveckling i syfte att sätta in rätt stöd i tid.

IT-policy

IT-policyn reglerar hur personuppgifter hanteras och hur skolans IT-resurser används av elever och vårdnadshavare. Den syftar till att skydda integriteten och säkerställa att all användning sker enligt gällande lagar.

Skolans handlingsplan vid krissituationer

Denna plan skisserar handlingsplaner för hantering av kriser, större olyckor och dödsfall.

Kontinuitetshantering och kontinuitetsplan

Beskriver kontinuitetshantering och kontinuitetsplaner för att säkerställa att verksamheten kan fortsätta på en acceptabel nivå vid olika störningar. Det framhäver vikten av att identifiera nödvändiga resurser för att trygga barn och elever.

Likabehandlingsplan

Planen innehåller vår vision och beskriver vårt arbete för likabehandling och mot diskriminering.

Elevhälsoplan

Denna plan beskriver mål med elevhälsoarbetet, arbetsfördelning och arbetsordning.

Riktlinjer för skolans tillsynsansvar

Denna plan beskriver skolans tillsynsansvar.

Traditionsplan

De traditioner och högtider som skolan firar är dokumenterade i denna plan.

Antidrogpolicy

Planen syftar till att skapa en trygg, hälsofrämjande och drogfri skolmiljö.

SYVplan

Plan för skolans studie-och yrkesvägledning

Jämställdhetsplan

Plan för att Montessoriskolan Centrum ska vara en jämlik och jämställd förskola och skola där alla elever och anställda behandlas likvärdigt och på ett respektfullt sätt.

Brandskyddsplan

Denna plan beskriver lagar och regelverk kring brandskydd. Den innehåller en tydlig ansvarsfördelning och förankras noggrant vid varje läsårsstart.

Verksamhetsplan

Detta dokument beskriver skolans organisation och uppdateras varje år.

Systematiskt kvalitetsarbete

Arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet i skolan syftar till att skapa en trygg, hälsofrämjande och hållbar miljö för både elever och personal. Det omfattar både fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö.

Skolans Årshjul

Att hålla skolans årshjul uppdaterade är en viktig del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Utvärdering

Skolan använder sin egen framtagna mall juniutvärdering.

Kvalitetsrapport

Vår kvalitetsrapport bygger på uppföljning, utvärdering och analys av läsåret.