Montessoriskolan Centrum

FÖR ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARE

Rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen

Vi vill gärna veta om något inte fungerar
Synpunkter och klagomål hjälper oss att rätta till brister och utveckla utbildningen. Du kan lämna klagomål muntligt eller skriftligt. Du kan vara anonym, men då kan möjligheten att utreda och lämna personlig återkoppling vara begränsad.

Så här gör du:

1. Kontakta berörd personal	Vänd dig gärna först till den person som är närmast frågan, till exempel mentor, lärare, fritidspersonal eller annan berörd medarbetare. Många frågor kan lösas snabbt nära eleven.
2. Kontakta rektor/skolchef	Om frågan inte blir löst, om du inte vill kontakta berörd personal eller om klagomålet gäller personalens hantering, kontakta Sandra Fjordebeck på rektor@montskol.se eller 031-711 80 41.
3. Kontakta huvudmannen	Om du inte är nöjd med hur klagomålet har hanterats i steg 2, eller om klagomålet gäller rektor/skolchef, kontaktar du huvudmannen, Montessoriskolan Centrums styrelse, på huvudman@montskol.se Du kan också alltid lämna ett klagomål direkt till huvudmannen.

Vad händer sedan?

Klagomål som lämnas till rektor/skolchef tas emot, utreds och följs upp skyndsamt. Den som lämnat kontaktuppgifter får återkoppling. Om du inte är nöjd med hanteringen eller om klagomålet gäller rektor/skolchef kan ärendet lämnas vidare till huvudmannen för fortsatt handläggning. Om utredningen visar brister vidtas nödvändiga åtgärder.

Om du fortfarande upplever brister

Efter att huvudmannen har fått möjlighet att hantera klagomålet kan du lämna information till Skolinspektionen. Uppgifter om kränkande behandling lämnas via samma webbformulär och bedöms av Barn- och elevombudet, BEO.
Rättslig grund: skollagen (2010:800), 4 kap. 7-8 §§.