

Integritetspolicy för Montessoriskolan Centrum & Montessoriförskolan Centrum

Den 25 maj 2018 började dataskyddsförordningen (GDPR) att gälla för EU:s medlemsländer. Vi har länge arbetat för en säker personuppgiftsbehandling till skydd för elevers, föräldrars och anställdas integritet. GDPR medför en utökad informationsskyldighet och du som registrerad har rätt till större insyn i hur dina uppgifter behandlas. I denna integritetspolicy informerar vi dig varför och på vilket sätt vi behandlar personuppgifter. Här kan du även läsa vad du, som registrerad, har för rättigheter och var du kan vända dig med frågor eller synpunkter kopplade till förskolans och skolans personuppgiftsbehandling.

Vad innebär GDPR?

GDPR står för General Data Protection Regulation och kallas på svenska för dataskyddsförordningen. Regelverket syftar till att utöka skyddet för personuppgifter på ett enhetligt sätt i EU:s medlemsländer. Den för med sig utökade rättigheter för dig som får dina personuppgifter registrerade, ett betydligt högre påföljdskrav till de som inte följer förordningen och större utrymme för tillsynsmyndigheter (Datainspektionen i Sverige) att vidta åtgärder.

Huvudprinciper

Samtliga artiklar i GDPR bygger på sex principer, vilka även utgör ramen för vår personuppgiftsbehandling. Det innebär att vi alltid ska ha stöd i följande principer, i samband med att personuppgifter behandlas:

1. Laglighet – All personuppgiftsbehandling ska ha stöd i lag (se de lagliga grunderna nedan).
2. Öppenhet – Den som personuppgifterna angår, ska få information om hur uppgifterna behandlas.
3. Ändamålsenlighet – Uppgifterna ska samlas in för särskilda förutbestämda ändamål och får inte behandlas för andra ändamål.
4. Lagringsminimering – Personuppgifterna ska inte lagras längre än nödvändigt och lagringstiden ska bestämmas i förhand.
5. Uppgiftsminimering – Personuppgifterna ska vara relevanta och inte vara fler än vad som är nödvändigt för att uppnå ändamålet.
6. Integritet och konfidentialitet – Personuppgifterna ska skyddas genom bl.a. sekretess, behörigheter och tekniska lösningar. Vid behandling av känsliga personuppgifter eller uppgifter tillhörande någon med skyddad identitet, vidtas extra skyddsåtgärder.

För att Montessoriskolan Centrum & Montessoriförskolan Centrums integritetspolicy ska efterleva GDPR:s regler måste det, som sagt, finnas en laglig grund för behandling. Vi måste därför alltid kunna stödja personuppgiftsbehandling på någon av följande grunder:

1. Allmänt intresse – Personuppgiftsbehandling är nödvändig för att bedriva skolverksamhet, vilket är en uppgift av allmänt intresse.
2. Myndighetsutövning – Personuppgiftsbehandlingen sker till följd av myndighetsutövning.
3. Rättslig förpliktelse – Skolan och förskolan är skyldig att behandla personuppgiften enligt lag.
4. Samtycke – Den registrerade, eller den som har vårdnaden för denne, har samtyckt till personuppgiftsbehandling.
5. Fullgöra avtal – Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att förskolan och skolan ska kunna fullgöra ett avtal med den registrerade
6. Vitala intressen – När personuppgiftsbehandling krävs i livsavgörande akuta situationer då den registrerade saknar möjlighet att lämna samtycke.
7. Intresseavvägning – När det bedöms att skolans intresse att behandla personuppgifter väger tyngre än den registrerades intresse av att inte få sina personuppgifter behandlade.

Vem är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen?

Det är Montessoriskolan Centrum & Montessoriförskolan Centrum som är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen och det är viktigt för oss att skydda ditt privatliv och din integritet. Du är alltid välkommen att höra av dig till oss om du har frågor eller synpunkter på vår personuppgiftshantering genom att kontakta oss på admin@montskol.se.

Varför behandlas personuppgifterna?

Till dig som är elev

Eleverna och deras skolgång är kärnan i vår verksamhet. Det faktum att många av våra elever är barn, medför att deras personuppgifter är extra skyddsvärda. Montessoriskolan Centrum behandlar de personuppgifter som är nödvändiga för att kunna leda den dagliga verksamheten, fullgöra våra administrativa skyldigheter och i samband med ärendehandläggning som innebär myndighetsutövning. Nedan finner du de vanligaste situationerna, där elevers personuppgifter behandlas. Där finns även information om den lagliga grunden för behandlingen.

I DEN DAGLIGA VERKSAMHETEN	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Dokumentering och framtagning av bedömningsunderlag	Allmänt intresse
Registrering och hantering av specialkost	Allmänt intresse
Vid kommunikation med elev	Allmänt intresse
I samband med skolresor	Allmänt intresse
I samband med sociala och traditionsenliga evenemang	Intresseavvägning
FÖR SKOLADMINISTRATIVA SYFTEN	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Hantering av sjukintyg	Allmänt intresse
Upprättande av elevregister, klasslista, informationslistor	Allmänt intresse
Upprättande av schema	Allmänt intresse
Ansökan om busskort för elev	Allmänt intresse
Rapportering av skolbyte	Rättslig förpliktelse
Överlämnande av kopia på slutbetyg	Rättslig förpliktelse
Fakturerings	Rättslig förpliktelse
Registrering av frånvaro	Rättslig förpliktelse
I samband med skolfoto	Samtycke från elev över 18 år eller från elevens vårdnadshavare
VID ÄRENDEHANTERING SOM INNEBÄR MYNDIGHETSUTÖVNING	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Upprättande av åtgärdsprogram	Allmänt intresse och Myndighetsutövning
Antagning av elev	Myndighetsutövning
Vid beslut om insättande av stödresurser	Myndighetsutövning
Vid betygssättning	Myndighetsutövning
Vid avstängning av elev	Myndighetsutövning
Vid befrielse från uppgifter i skolan som annars är obligatoriska	Myndighetsutövning

Till dig som är vårdnadshavare för en elev på Montessoriskolan Centrum

Du, som är vårdnadshavare för ett barn som går på förskolan eller skolan, har en viktig del i ditt barns skolgång. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna bedriva skolverksamheten och för skoladministrativa ändamål. Nedan finner du de vanligaste situationerna, där vårdnadshavares personuppgifter behandlas.

PERSONUPPGIFTSBEHANDLING I DEN DAGLIGA VERKSAMHETEN	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Löpande kommunikation angående händelser relaterade till elevens skolgång	Allmänt intresse
Frånvarohantering	Allmänt intresse
FÖR SKOLADMINISTRATIVA SYFTEN	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Elevregistrering	Allmänt intresse
Upprättande av anhöriglista	Allmänt intresse
VID ÄRENDEHANTERING SOM INNEBÄR MYNDIGHETSUTÖVNING	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Antagning av elev	Myndighetsutövning

Arbetssökande

För att vi ska kunna behandla din arbetsansökan behöver vi spara dina personuppgifter som är nödvändiga för ansökningsförfarandet. Det rör sig om dina kontaktuppgifter och de uppgifter som du själv lämnar i ditt personliga brev, CV och andra bifogade dokument.

Det är som utgångspunkt endast skolledningen som har tillgång till uppgifterna men de kan även komma att lämnas ut till andra som hjälper oss med rekryteringsprocessen. Vi kommer att spara dina uppgifter under rekryteringsprocessen. I de fall ansökan inte leder till en direkt rekrytering, sparar vi gärna din ansökan under en rimlig tid därefter för eventuella framtida rekryteringsbehov, om du samtycker till det.

Hur länge sparas dina uppgifter?

Vi lagrar dina uppgifter så länge det är nödvändigt för att uppfylla ovanstående ändamål eller så länge som vi enligt lag är skyldiga att göra det. Därefter raderas personuppgifterna. Om behandlingen grundas på ditt samtycke, kommer vi omedelbart upphöra behandlingen om du återtär ditt samtycke.

Montessoriskolan och Montessoriförskolan Centrum behandlar endast personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Det sker exempelvis i samband med elevregistrering, rapportering betyg, hantering av sjukintyg eller upprättande av åtgärdsprogram.

Vilka har tillgång till de personuppgifter som Montessoriskolan Centrum samlar in?

Informationen som Montessoriskolan och Montessoriförskolan Centrum samlar in kan komma att överföras till myndigheter och offentliga organ så som Statistiska centralbyrån och Grundskoleförvaltningen. Även privaträttsliga aktörer som vi har avtal med kan få tillgång till personuppgifter. Då rör det sig exempelvis om leverantörer av IT-system eller skolfotoföretag. Montessoriskolan och Montessoriförskolan Centrum överför, som huvudregel, inte personuppgifter till ett land utanför EU/EES. Om sådan överföring ändå sker, säkerställs att personuppgifterna skyddas på ett lämpligt och tillräckligt sätt.

Cookie-användning

Vi använder cookies för att du ska få den bästa möjliga upplevelse av vår hemsida. En cookie är en liten textfil som lagras på din dator eller mobila enhet via din webbläsare. Cookieanvändning regleras i lagen om elektronisk kommunikation och myndigheten Post- och telestyrelsen ansvarar för tillsynen.

Vilka typer av cookies använder vi?

Det finns olika typer av cookies och de har varierande livslängd. Permanent cookies lagras under en längre tid på din dator eller mobila enhet och används t.ex. för att dina inloggningsuppgifter ska sparas till nästa gång om du använder dig av "kom ihåg mig"-funktionen vid inloggning. Vi använder även sessionscookies, som sparas tillfälligt, och raderas när du stänger webbläsaren.

Montessoriskolan och Montessoriförskolan Centrum använder cookies från extern part (tredjepartscookies).

Hur gör jag för att förhindra eller radera cookies?

Om du begränsar eller raderar cookies, kommer du att gå miste om många funktioner på vår hemsida. Du kan radera installerade cookies och ändra dina cookie-inställningar i din webbläsare. Webbläsare fungerar olika, men leta i hjälpfunktionen i din webbläsare för information om hur du ändrar cookie-inställningarna för att passa dina behov och preferenser.

Vad har jag som registrerad för rättigheter?

Du har rätt till insyn i hur dina eller dina barns personuppgifter behandlas. Det betyder att du kan begära att få tillgång till information om behandlingen. Du har även rätt att när som helst återta samtycke till behandling, begära att få felaktiga personuppgifter ändrade, överflödiga behandling begränsad, grundad behandling raderad och få personuppgifter flyttade från vårt system till en annan aktör. Det är Montessoriskolan och Montessoriförskolan Centrum som är personuppgiftsansvarig och du är alltid välkommen att inkomma med synpunkter eller frågor genom att maila admin@montskol.se. Skulle du uppleva att dina eller dina barns personuppgifter inte behandlas korrekt har du rätt att vända dig till Datainspektionen på datainspektionen@datainspektionen.se för att lämna klagomål. För att vi ska kunna hjälpa dig så snabbt som möjligt önskar vi att du vänder dig till oss i första hand. Det är viktigt för oss att ge dig snabb och bra service för att du ska känna dig trygg hos oss på Montessoriskolan och Montessoriförskolan Centrum!



Fullständiga kontaktuppgifter om personuppgiftsansvarig

Stiftelsen Montessoriskolan Centrum

Adress: Vasagatan 21, 411 24 GÖTEBORG

Telefon: 031-7118040

Epost: admin@montskol.se

Stiftelsen Montessoriförskolan Centrum

Adress: Nedre Fogelbergsgatan 9C 21, 411 28 GÖTEBORG

Telefon: 031-7118040

Epost: admin@montskol.se

Integritetspolicy
Stiftelsen Montessoriskolan Centrum
Adress: Vasagatan 21, 411 24 GÖTEBORG
Telefon: 031-7118040
Epost: admin@montskol.se
Organisationsnummer: 857206-6309

Integritetspolicy
Stiftelsen Montessoriförskolan Centrum
Adress: Nedre Fogelbergsgatan 9C 21, 411 28 GÖTEBORG
Telefon: 031-7118040
Epost: admin@montskol.se
Organisationsnummer: 855101-3082