Montessoriskolan Centrum

Montessoriskolan Centrums Elevhälsoplan läsår 2026-2027

Reviderad: 2026-10-21
Ansvarig: Rektor
Revideras av: Elevhälsan

Montessoriskolan Centrum

Innehåll

Inledning 3
Skollagen 3
Syfte för elevhälsan 3
Mål för elevhälsan 3
Ansvarsfördelning 4
Rektor 4
Pedagoger och arbetslag 4
Elevhälsan 4
Skolpsykolog 4
Skolsköterska 4
Skolläkare 5
Skolkurator 5
Specialpedagog 6
Speciallärare 6
Studie och yrkesvägledare 6
För att kunna arbeta på bästa sätt med elevhälsan har vi: 7
Elevhälsoteam (EHT) 7
Motverka och förhindra mobbing och kränkande behandling 7
Arbete mot användning av ANDTS 7
Klassråd, elevråd och matråd 7
Arbetsordning då elev befaras att vara i behov av anpassningar/särskilt stöd. 8
Rutiner vid SIP 8
Vårt arbete enligt Montessorimetoden innebär att eleverna: 9
Elevhälsoteamet Montessoriskolan Centrum 2026/2027 9
Bilaga 1 Extra anpassning, särskilt stöd samt åtgärdsprogram 10
Bilaga 2 Pedagogisk kartläggning 11
Bilaga 3 Pedagogisk utredning på Montessoriskolan Centrum 12
Bilaga 4 Rutiner vid hög frånvaro 15
Bilaga 5 Utredning av en elevs frånvaro 16

Montessoriskolan Centrum

Inledning

Det är skolans uppdrag att utifrån varje elevs förutsättningar ge dem de redskap som eleven behöver för att nå de nationella kunskapsmålen. En god pedagogisk verksamhet främjar hälsa och förebygger ohälsa.

Skollagen

Skollagen säger att elevhälsan ska innehålla psykologiska, medicinska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till psykolog, kurator, skolläkare, skolsköterska och personal med kompetens att möta elevernas behov av specialpedagogiska insatser. Elevhälsans arbete bedrivs på organisations-, grupp- och individnivå.

Syfte för elevhälsan

Ett syfte med elevhälsan är att ge alla elever möjlighet att nå de nationella kunskapskraven och målen. Allt elevhälsoarbete är i första hand hälsofrämjande och förebyggande. Elevhälsan ska omfatta alla elever och speciellt de som är i behov av särskilt stöd.
Elevhälsoarbetet inkluderar all personal i elevens närhet, men drivs primärt av de pedagoger och övrig personal som möter eleverna i deras vardag. Elevhälsoteamet fungerar som experter utifrån sina professioner. Elevhälsan arbetar alltid för ett tätt samarbete med vårdnadshavare.

Mål för elevhälsan

Elevhälsan ska motverka och förebygga ohälsa. Klimatet i skolan ska vara sådant att varje elev känner trivsel och trygghet och där varje person blir bemött med respekt och respekterar andra och där allas lika värde är en självklarhet. Elevhälsan ska förebygga och motverka alla former av mobbing och kränkningar. Tidigt och systematiskt kartlägga behovet av stödåtgärder. Förebygga uppkomsten av kunskapsluckor och reparera de som finns.

Samverka med hemmen i enskilda elevärenden.

Elevhälsan ska arbeta för att förebygga hög frånvaro. Vid hög frånvaro ska elevhälsan arbeta för att hitta anpassningar för att snabbt sänka frånvaron.

Montessoriskolan Centrum

Ansvarsfördelning

Rektor

Rektor och biträdande rektor ansvarar för, leder och utvecklar elevhälsoarbetet på skolan. Rektor är beslutsfattare gällande särskilt stöd, beslut om åtgärdsprogram, stöd i särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller i form av anpassad studiegång. Rektor fattar även beslut om avstängning och beslut om att ej flytta upp elev till närmast högre årskurs.

Pedagoger och arbetslag

Pedagoger ansvarar såväl enskilt som tillsammans med kollegorna i arbetslaget för sina elevers lärande, trivsel och utveckling, samt för att uppmärksamma och stödja elever som får svårigheter. Därmed har de det primära ansvaret för elevens hälsa i klassen/gruppen och arbetslaget.

Elevhälsan

Elevhälsan består av medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Skolpsykolog

Psykolog har ansvar för elever i behov av särskilt stöd ur ett psykologiskt perspektiv, samt för att bistå rektor i skolutvecklingsarbetet. Arbetet inriktas på att stödja det pedagogiska arbetet med det psykologiska perspektivet vid val av arbetsformer och arbetssätt i skolan. Kunskapsförmedling inom olika områden, primärt det utvecklingspsykologiska, till föräldrar, personal och elevhälsa. Handledning och konsultation till personal utifrån ett psykologiskt perspektiv. Skolpsykologen utför även utredning och bedömning av inlärningssvårigheter, skolrelaterad problematik, emotionella svårigheter, beteendestörningar m.m. Behov av omfattande behandlingsinsatser remitteras till extern specialistnivå.

Skolsköterska

Skolsköterska har ansvar för elever i behov av särskilt stöd ur ett medicinskt perspektiv, samt för att bistå rektor i skolutvecklingsarbetet. Arbetet inriktas på basprogrammet, men ska också stödja det pedagogiska arbetet med det medicinska perspektivet.

Hälsobesök: vaccinationer, kontroller (uppföljningar av ryggar, allergier, fysisk och psykisk hälsa m.m.)

Hälsoupplysning: träffar med samtliga elever under deras skoltid.

Åtgärdande och stödjande insatser; akuta insatser vid skador och olycksfall sjukvårdsinsatser, samtal enskilt och i grupp om hälso- och livsstilsfrågor

Viktig del av skolsköterskearbetet är samarbetet med övriga professioner inom elevhälsan och andra verksamheter som BVC, BUM och BUP.

Skolsköterska har krav på att arbeta utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Skolläkare

Skolläkaren har i huvudsak en övergripande funktion för elevhälsans medicinska insats (EMI). Skolläkaren har bl.a. medicinskt ansvar för generella ordinationer och särskilda bedömningar av t.ex. elevers kroppsliga tillväxt. Skolläkaren kan remittera elever till olika vårdinstanser efter behov och samråd med t.ex. vårdnadshavare. Skolläkaren har en konsulterande funktion till skolsköterskan och hela EHT. Skolläkaren har besökstider på skolan minst 2dgr/termin, elever bokas in av skolsköterskan enligt EMI's basprogram.

Skolkurator

Skolkurator har ansvar för elever i behov av stöd ur ett psykosocialt perspektiv, samt för att bistå rektor i skolutvecklingsarbetet. Arbetet inriktas på att stödja det pedagogiska arbetet med det psykosociala perspektivet vid val av arbetsformer och arbetssätt i skolan.

Hälsofrämjande och förebyggande arbete; genom enskilt stödjande-, motiverande-, konfliktlösande samtal, när elever söker social, emotionell vägledning. Handledning, konsultation, rådgivning till personal och föräldrar utifrån ett socialt perspektiv, bistå personal vid svåra samtal. Utarbetning av sociala utredningar. Samverkan och hänvisning till externa aktörer och myndigheter som arbetar med barn och ungdomar.

Skolkuratorn arbetar även med klasser och grupper med förebyggande och främjande insatser. Rådgivande och stödjande roll i likabehandlingsarbetet.

Skolkuratorn genomför utredningar vid problematisk skolfrånvaro samt arbetar med elever med problematisk skolfrånvaro.

Skolkuratorn roterar på skolans arbetslagslagsmöten varje vecka.

Montessoriskolan Centrum

Specialpedagog

Specialpedagog har ett övergripande pedagogiskt ansvar för elever i behov av särskilt stöd, och för att bistå rektor i pedagogiskt utvecklingsarbete. Arbetet inriktas på att stödja det pedagogiska arbetet genom att medverka till val av arbetsformer och arbetssätt i skolan anpassas efter elevens möjligheter och specifika behov.

Förebyggande och främjande arbete; övergångar förskola –skola samt inom övrigt elevhälsoarbete.

Åtgärdande och stödjande insatser; föreslå åtgärder och insatser, bistå personal vid svåra samtal, stöd till elever, föräldrar, personal (skolrelaterade frågor), pedagogisk handledning och konsultation, vara kvalificerad samtalspartner.

Utredning och bedömning; specialpedagogisk utredning och kartläggning.
Specialpedagog roterar på skolans arbetslagslagsmöten varje vecka.

Speciallärare

Speciallärare har ett pedagogiskt ansvar för elever i behov av särskilt stöd, och för att bistå rektor i pedagogiskt utvecklingsarbete. Arbetet inriktas på att stödja det pedagogiska arbetet genom att medverka till att val av arbetsformer och arbetssätt i skolan anpassas efter elevens möjligheter och specifika behov. Ansvara för undervisning i särskild undervisningsgrupp.
Förebyggande och främjande arbete; övergångar skola- gymnasiet samt inom övrigt elevhälsoarbete.
Åtgärdande och stödjande insatser; föreslå åtgärder och insatser, bistå personal vid svåra samtal, stöd till elever, föräldrar, personal (skolrelaterade frågor), pedagogisk handledning och konsultation, vara kvalificerad samtalspartner. Speciallärare arbetar även med utredning, bedömning och kartläggning.

Speciallärare roterar på skolans arbetslagslagsmöten varje vecka.

Studie och yrkesvägledare

Stöttar vid elevens val av framtida utbildningsväg. Informerar och vägleder såväl elever i grupp som individuellt. Möter vårdnadshavare vid behov och samarbetar mycket med den lärare som är överlämningsansvarig.

Montessoriskolan Centrum

För att kunna arbeta på bästa sätt med elevhälsan har vi:

Elevhälsoteam (EHT)

Elevhälsoteamet har som syfte att förebygga ohälsa. Rektor ansvarar för elevhälsoarbetet. Elevhälsoteamet består av rektor, specialpedagog, speciallärare, skolkurator, skolsköterska, skolpsykolog och skolläkare. Teamet har möten varje vecka, EHT. Några gånger per termin deltar vår skolpsykolog och skolläkare på EHT och anlitas vid behov. Mötena är öppna för alla lärare som vill lyfta elevärenden. I elevhälsoteamets uppgifter ingår att kalla till elevkonferenser vid behov, utreda och utarbeta åtgärdsprogram för elever i behov av stöd, att ansöka om extraresurser samt att utarbeta planer för att handleda lärare i elevhälsofrågor.

Klassläraren/mentor kan ta kontakt med EHT genom en särskild blankett ”Anmälan av elevärende” som finns på Teams. Därefter tas ärendet upp först på eht -mötet och därefter under kommande arbetslagsmöte som eht deltar på. Vid behov bjuds klassläraren/mentor in till EHT-möte, som hålls varje tisdag kl. 14.00-15.30.

Motverka och förhindra mobbing och kränkande behandling

I likabehandlingsplanen beskrivs ytterligare en viktig del i EHT:s arbete, vilket är att förebygga mobbing och kränkande behandling. I likabehandlingsplanen finns konkreta rutiner som används om mobbing ändå uppstår. Mall för incidentrapport samt samtalsmallar finns på Prorenata.

Arbete mot användning av ANDTS

ANDTS står för alkohol, narkotika, doping, tobak och spel. Under hela året pågår förebyggande arbete riktat mot elever, vårdnadshavare och personal med syfte att motverka ANDTS-användning. Policy finns på teams under personal - elevhälsa.

Klassråd, elevråd och matråd

Alla klasser har klassråd. Representanter från klassråden bildar elevrådet. Lärare och rektor deltar alltid på elevrådets möten. I elevrådet arbetar man bland annat med likabehandlingsplanen. Eleverna kan även utöva inflytande över maten genom det matråd som finns.

Montessoriskolan Centrum

Arbetsordning då elev befaras att vara i behov av anpassningar/särskilt stöd.

1. Klasslärare/mentorn har ansvaret för elev i sin klass/mentorsgrupp och tar i första hand hjälp av arbetslaget. Klasslärare/ mentorn samtalar med eleven vid behov. Detta kan leda till anpassningar inom den ordinarie undervisningen som dokumenteras i IUP (Individuell Utvecklings Plan). Vid behov tar klasslärare/mentorn kontakt med vårdnadshavare och kallar vårdnadshavare och elev till samtal. Samtalet genomförs enligt modellen för utvecklingssamtal och dokumenteras.

2. Om svårigheten befaras kvarstå lämnas en skriftlig anmälan till rektor via Pro-Renata. Anmälan utgör underlag för rektors ställningstagande till om utredning om särskilt stöd ska utredas. Elevärendet diskuteras på det arbetslagsmötet där EHT medverkar. Lämplig kartläggningsmetod (t.ex. SEP eller ASUP) genomförs med mentor, elev och vårdnadshavare. Materialet finns på Teams under personal - elevhälsa.

3. Om rektor bedömer att särskilt stöd krävs tas ärendet upp på ett EHT-möte. Klassläraren/mentorn diskuterar och beslutar tillsammans med elevhälsoteamet vilka anpassningar/extra stöd eleven behöver och ska få. Det kan t.ex. vara ett anpassat arbetssätt, alternativt material, läromedel eller specialpedagog/ speciallärarinsatser.

4. Rektor eller biträdande rektor kallar vid behov till elevhälsokonferens (EHK). Vid konferensen deltar vårdnadshavarna, ev. eleven själv, rektorn eller biträdande rektor, klasslärare/mentor, specialpedagog och speciallärare. Vid behov deltar andra berörda lärare och andra berörda kompetenser. Konferensen protokollförs av ansvarig från EHT.

5. Vid beslut om särskilt stöd tar rektor beslut om att upprätta ett åtgärdsprogram. Specialpedagogen/speciallärarен och klassläraren/mentorn utarbetar ett åtgärdsprogram tillsammans med eleven och vårdnadshavarna. Specialpedagogen/speciallärarен följer upp och utvärderar åtgärderna kontinuerligt.

En bild på arbetsgång vid extra anpassning och särskilt stöd samt upprättande av åtgärdsprogram ligger som bilaga 1.

Rutiner vid SIP

SIP står för samordnad individuell plan. Inför SIP-möten fylls en blankett gällande

nuläge och måluppfyllelse i av alla undervisande lärare samt inblandade pedagoger.
Vid SIP-möten medverkar de professioner som anses vara relevanta för elevens bästa.

Vårt arbete enligt Montessorimetoden innebär att eleverna:

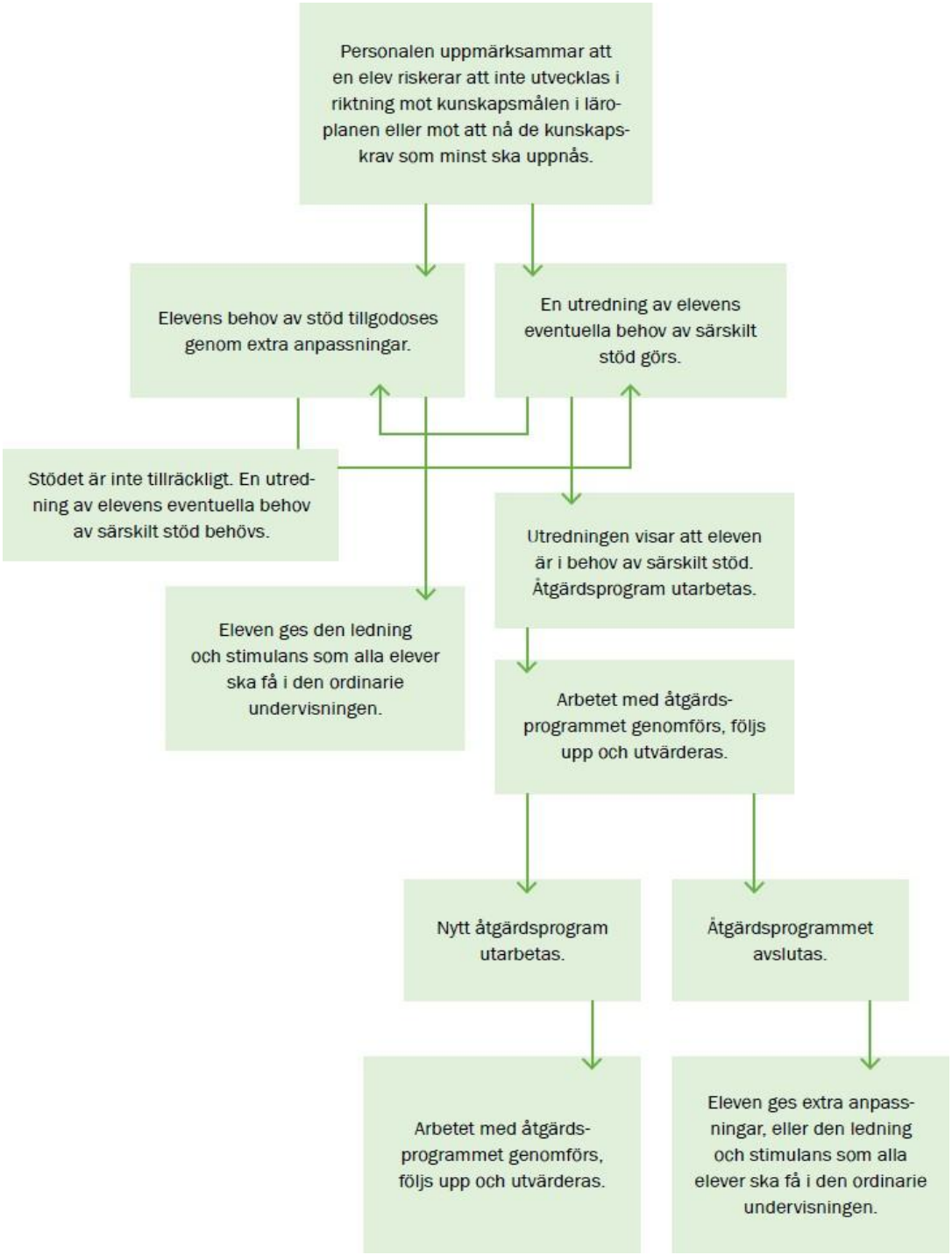
- Tidigt lär sig socialt samspel i grupp.
- Lär sig ta ansvar för sitt arbete, sin omgivning, och för varandra.
- Lär sig ta hand om sin skolmiljö och vårda den.
- Inspireras att söka kunskap genom kreativa arbetsformer.
- Lär sig planera och genomföra sitt arbete självständigt.

Elevhälsoteamet Montessoriskolan Centrum 2026/2027

Rektor: Sandra Fjordebeck
Skolkurator: Alfred Ingemyr
Specialpedagog: Stina Tamm
Speciallärare:Jessica Gebauer
Speciallärare: Louise Serna
Skolsköterska: Karin Aronsson
Skolläkare: Dag Ström
Skolpsykolog: Maria Hägg

Montessoriskolan Centrum

Bilaga 1 Extra anpassning, särskilt stöd samt åtgärdsprogram



Modellen av skolans arbetsgång är hämtad från de Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Montessoriskolan Centrum

Bilaga 2 Pedagogisk kartläggning

- Samtal med eleven.
- Samtal med vårdnadshavare
- Samtal med klasslärare/mentor utifrån pedagogiska utredningsfrågor
- Diskussion i EHT, sammanställning, behöver aktörer in och stötta (BUP, socialtjänsten)? Finns det något i skolan vi kan förändra?
- Återkoppling till elev och vårdnadshavare där vår helhetsbild beskrivs.
- Återkoppling till berörda lärare

Montessoriskolan Centrum

Bilaga 3 Pedagogisk utredning på Montessoriskolan Centrum

Elevens namn:
Personnummer:
Klass:
Mentor/klasslärare:
Datum:

Frågeställning/ Bakgrund/ varför finns det ett behov av en utredning?

SKOLNIVÅ:

GRUPPNIVÅ

- Vilka extra pedagogiska anpassningar görs runt eleven under PA/EA och klasstid idag?
- Används kompensatoriska hjälpmedel i dag och på vilket sätt?
- Hur uppfattar du klimatet i gruppen/klassen?
- Hur arbetar Ni som pedagoger för att göra eleven delaktig i undervisningen
- Hur ser kontakt/relationer mellan lärare/elev ut? Mellan elever?
- Vad utmärker situationer där elevens lärande fungerar bra?
- Vad utmärker situationer där elevens lärande inte fungerar?
- Hur presenteras kunskapskraven för eleven?

INDIVIDNIVÅ

- Vilka ämnen fungera bra för eleven?
- Hur ser elevens aktivitet ut under EA/PA? (Hur ser elevens koncentrationsförmåga, arbetstempo, förmåga att självständigt komma igång med och slutföra en uppgift ut?
- ex. fokus under hur lång tid)
- Hur tar eleven bäst instruktioner?
- Hur påverkas eleven av förändringar eller vid olika val?
- Hur ser det sociala samspelet/kamratrelationer ut?
- Hur/När och Var uppfattar du att eleven lär bäst?
- Har du som pedagog återkommande samtal med eleven om skolsituationen? När?
- I vilka ämnen riskerar eleven att inte klara målen?
- Har eleven ÅP
- Har annan pedagogisk utredning gjorts? (DLS, Logos, Mattecirklar, spec. ped., spec. lärare)
- Hur är elevens placering i klassrummet på lektioner och EA/PA?
- Hur såg resultaten ut från NP?
- Finns det besvärliga situationer under en lektion och EA/PA?

- Finns det besvärliga situationer utanför klassrummet?

- Hur ser närvaron ut?

- Sammanfattning:
- Sammanfattning av kartläggningen

Montessoriskolan Centrum

Bilaga 4 Rutiner vid hög frånvaro

1. Klasslärare/mentor rapporterar in all frånvaro varje dag i skola 24. I slutet av varje månad skriver mentor in alla elever som har över 10% frånvaro i dokumentet ”HT26/VT27 – Frånvaro”. Skolkurator ser över dokumentet varje månad och vid 15% frånvaro diskuteras ärendet med klasslärare/mentor. Vid klasskonferenserna på höst och vårtermin analyseras alla elevers frånvaro. Uppföljning sker under vecka 47 och 22.

2. Om frånvaron fortsätter tar mentor kontakt med vårdnadshavare och skickar hem information om skolans frånvarorutin (färdigskriven pdf och grafiska vyn över elevens frånvaron).

3. Vid fortsatt frånvaro bjuder klasslärare/mentor in vårdnadshavare till möte med vårdnadshavare och elev om att hitta strategier för att få eleven till skolan och delta på lektioner. Särskild anpassning upprättas. Medlemmar från elevhälsan bjuds in vid behov.

4. Om detta inte hjälper och frånvaron bedöms vara problematisk kopplas skolans elevhälsoteam (oftast skolkurator) in för att inleda utredning om problematisk skolfrånvaro, samt upprätta anmälan till grundskoleförvaltningen i elevens hemkommun. Elevhälsoteamet bistår med förslag på insatser, hälsosamtal med skolsköterskan eller skolkurator och vid behov även skolläkaren.

5. Vid fortsatt skolfrånvaro som överstiger 20%. Rektor eller biträdande rektor kallar till EHK (Elevhälsokonferens) där beslut om insatser görs. På detta möte kallas vårdnadshavare, klasslärare/mentor, elevhälsan och om det finns kontakt med Individ och Familjeomsorg (IFO) eller Barn- och Ungdomspsykiatrin (BUP) bjuds även dessa in.

6. Kontinuerliga EHK (Elevhälsokonferenser) hålls för att följa upp insatser för att minska frånvaron. Samverkande aktörer bjuds in.

Montessoriskolan Centrum

Bilaga 5 Utredning av en elevs frånvaro

Utredning av en elevs frånvaro
Enligt 7 kap.19a § skollagen (2010:800) ska rektor, om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses 17§, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska ske i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaro snarast anmäls till huvudman.

En utredning av en elevs frånvaro syftar till att ge skolan ett tillräckligt underlag för att bedöma vilka insatser som behöver göras för att säkerställa elevens rätt till utbildning enligt 7 kap. 3-4§ och kap. 24 kap. 20-22§ skollagen samt Lgr kap.1 Skolans värdegrund och uppdrag samt kap. 2 Övergripande mål och riktlinjer.

Om förutsättningar för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8§ är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

Elevens uppgifter

Elevens namn:	Personnummer:
Skola: Montessoriskolan Cenrum	Klass:
Mentor:	

Frånvaro

Total frånvaro i procent:	Tidsintervall:
Översikt:	Kommentar:

Kartläggning
Analys av när och hur frånvaron sker (t.ex. specifika lektioner, dagar eller ämnen).

Elevens syn på sin frånvaro:

Montessoriskolan Centrum

Vårdnadshavarens syn på elevens frånvaro:
Skolans syn på elevens frånvaro

Övrigt underlag

Tidigare utredningar av elevens behov av särskilt stöd:
Annan relevant utredning (tex psykologisk, medicinsk, social utredning):
Samverkan med andra myndigheter/aktörer:
Övrig relevant information:

Analys och bedömning
Orsaksanalys (Risk- och skyddsfaktorer): Kartläggning av faktorer i skolmiljön (sociala, pedagogiska, fysiska) och hemmiljön som bidrar till frånvaron.

Bakomliggande orsaker till elevens frånvaro:

Montessoriskolan Centrum

Skolans bedömning av elevens behov:

Förslag på åtgärder som initierats efter utredning

Vilka kontakter har tagits för att få fram underlag

Vem	Metod	Datum

Ansvarig för genomförandet av utredningen

Namn:	Titel :
E-post:	Telefonnummer:

Underskrift av rektor

Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	

Frågeformulär: Frågeformulär hämtat från Magelungen – Formulär hemmasittare

Skolfaktorer:
Hur ser elevens skolhistorik ut?

Montessoriskolan Centrum

När började skolfrånvaron?

Förekommer mobbning eller andra sociala svårigheter?

Är skolsituationen pedagogiskt anpassad efter elevens förmåga?

Får eleven uppgifter på rätt nivå?

Har eleven förmåga att påbörja och avsluta uppgifter?

Har eleven förmåga att strukturera och planera uppgifter?

Hur är elevens koncentrationsförmåga?

Vad gör eleven på rasterna?

Upplever eleven skolan meningsfull?

Hur ser relationen mellan skolan och föräldrarna ut?

Hur ser relationen mellan lärare och eleven ut?

Finns det vuxna på skolan som eleven tycker extra bra eller illa om?

Vilka förväntningar har skolan på elevens skolprestation?

Hur arbetar skolan med skolfrånvaroproblematik?

Vilka åtgärder har skolan provat?

Vilket resultat har det gett?

Individfaktorer:
Har eleven en önskan om att gå i skolan?

Vad gör eleven när hen är skolfrånvarande?

Har eleven några fysiska sjukdomar som kan påverka problemet?

Finns det psykiatriska diagnoser? Ångest, depression, annat?

Finns det neuropsykiatriska diagnoser?

Hur ser elevens utvecklingshistorik ut?

Montessoriskolan Centrum

Har eleven sociala färdigheter?

Hur är den kognitiva förmågan?

Har eleven perceptionsavvikelser?

Vilka styrkor har eleven?

Finns det särskilda ämnen, lektioner eller aktiviteter som eleven aldrig respektive alltid närvarar på?

Familjefaktorer:
Förekommer det konflikter i hemmet? Finns det tillfällen när man har det bra ihop?

Hur hanterar eleven egen oro eller ångest? Hur hanterar vårdnadshavare elevens oro eller ångest?

Hur påverkas vårdnadshavare av elevens problematik?

Hur ser vårdnadshavare på elevens frånvaro?

Hur var vårdnadshavare egen skolgång?

Känner vårdnadshavare igen sig eller någon annan närstående i elevens problematik?

Hur ser hemmets rutiner ut gällande till exempel middagar, läggtider, aktiviteter?

Har vårdnadshavare möjlighet att göra anpassningar, till exempel ändra arbetstider för att stötta sitt barn?

Har det hänt något i hemmet nyligen som påverkar problemet?

Vad förväntar sig vårdnadshavare av sitt barns skolprestation?

Ytterligare faktorer:
Har eleven kamrater?

Vad gör de i så fall ihop?

Umgås eleven med andra som har hög skolfrånvaro?

Har eleven några fritidsintressen?

Hur kommenterar klasskamraterna elevens frånvaro?

Montessoriskolan
Centrum